



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020

INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI RELATIVE A PERCORSI DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA RIVOLTE AI GIOVANI UNDER 30 A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE LIGURIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 (ASSE I – Occupazione, ob. Spec. 8.1)

"Match point"

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ	<p>al termine del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> o si sostiene esame di qualifica per TECNICO di AMMINISTRAZIONE del PERSONALE o 1. <i>Voce di Professione e Codice ISTAT :</i> 4.1.1.4.0 -Addetti alla gestione del personale
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> o numero dei destinatari del corso :12 o i requisiti di accesso alla selezione: maggiorenni, disoccupati, inoccupati, e inattivi, residenti e domiciliati in Liguria di età inferiore ai 30 anni o Titolo di studio Diploma di Scuola Media Superiore o I destinatari dovranno avere una buona capacità di relazione con gli altri, oltre attitudini gestionali, ed organizzative ed una motivazione al lavoro per obiettivi o riserva femminile :30%. <p>Salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tali numeri. I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALL'ATTO DI ISCRIZIONE</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D. Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006).
FIGURA PROFESSIONALE	Il tecnico di amministrazione del personale predispone e gestisce i documenti e le registrazioni previste dalla legge in materia di lavoro, gestendo le attività amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione dei rapporti di lavoro e le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva ed i relativi adempimenti (pagamenti, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie) in materia di lavoro subordinato o parasubordinato
MERCATO DEL LAVORO	Opera come impiegato nell'ambito dell'ufficio del personale di aziende di medie e grandi dimensioni, o di associazioni di categoria, o presso studi professionali di consulenza del lavoro. Nelle imprese di maggiori dimensioni può esistere un ufficio addetto alla contabilità del personale. Nelle piccole aziende la funzione può essere svolta da un'unica figura del settore amministrativo, che si

	<p>occupa sia di contabilità del personale sia di altri aspetti dell'amministrazione; oppure, nelle imprese con pochi addetti, il ruolo può essere affidato ad un consulente esterno</p>
<p>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</p>	<p>La domanda di iscrizione, dovrà essere in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apportare marca da bollo da € 16,00), e andrà debitamente compilata e corredata della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca da bollo da 16,00 euro, • 2 Fototessera, • Curriculum vitae in formato europeo, • Autocertificazione stato occupazionale, - Copia del titolo di studio e/o dichiarazione di valore per titoli equipollenti conseguiti all'estero • Copia del documento di identità in corso di validità • Copia del codice fiscale <p>Tutta la documentazione richiesta dovrà essere consegnata a mano presso la sede di Isforcoop Via Monteverdi 117 a La Spezia da lunedì 13 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 8 febbraio 2022 , tutti i giorni da lunedì' a venerdì' esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00(nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p> <p>PER INFORMAZIONI GLI INTERESSATI POSSONO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultare il sito di Isforcoop www.isforcoop.it(dove si potrà ` scaricare la documentazione per l'iscrizione) <p>da lunedì 13 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 8 febbraio 2022 , tutti i giorni da lunedì' a venerdì' esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Telefonare al numero 0187 564974 <p>da lunedì 13 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 8 febbraio 2022 , tutti i giorni da lunedì' a venerdì' esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00(nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Presentarsi presso la sede di Isforcoop Via Monteverdi 117 a La Spezia <p>da lunedì 13 dicembre 2021 a lunedì 20 dicembre 2021 e da lunedì 10 gennaio 2022 a martedì 8 febbraio 2022 , tutti i giorni da lunedì' a venerdì' esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00(nel periodo dal 21 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 vi sarà un'interruzione dovuta alle festività in cui non sarà possibile consegnare le candidature)</p>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	la durata del corso è di 600ore complessive <ul style="list-style-type: none"> o 300 ore di aula e laboratorio o 300 ore di stage
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	indicare: <ul style="list-style-type: none"> o l'articolazione dell'orario del corso è di 4 ore giornaliere al mattino fascia oraria 9.00-13.00 o il numero massimo di ore di assenza concesso è pari al 20 % dell'intero monte ore corso. o Lo stage verrà svolto secondo gli orari e le disponibilità' delle aziende e degli studi professionali che hanno dato disponibilità già in fase di progettazione e comunque non supererà mai le 6 ore giornaliere
STAGE	Lo stage si svolgerà in aziende, Caf, Strutture e Studi professionali della Provincia della Spezia
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	- Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Diploma di Scuola Media Superiore
ESPERIENZA PROFESSIONALE	o nessuna
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> o I destinatari dovranno avere una buona capacità di relazione con gli altri, oltre attitudini gestionali, ed organizzative ed una motivazione al lavoro per obiettivi o riserva femminile :30%.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)	
Si precisa che tutto il processo di selezione si svolgerà nel rispetto delle normative derivanti dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid -19	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> o il numero dei componenti la commissione di selezione sarà pari a 3 o i ruoli professionali presenti saranno: o 1 esperto di settore o 1 psicologo o 1 tutor /coordinatore
SEDE DELLE PROVE	<ul style="list-style-type: none"> o luogo di svolgimento delle prove : ISFORCOOP VIA MONTEVERDI 117 LA SPEZIA o numero di giornate previste: 1 /2
DATE DELLE PROVE	A CHIUSURA DEL BANDO DI PUBBLICIZZAZIONE I CANDIDATI IDONEI E IN REGOLA CON LA DOCUMENTAZIONE SARANNO CONVOCATI PER LA PROVA DI SELEZIONE
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Sono previste due prove : <ul style="list-style-type: none"> - 1 prova scritta a di tipo psicoattitudinale - 1 colloquio individuali o di gruppo a secondo del numero di candidati da selezionare di tipo motivazionale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	Per la Convocazione per selezione dei partecipanti verranno inviata email ai candidati e data notifica sul sito istituzionale di Isforcoop www.isforcoop.it
PROVA SCRITTA	o prova psicoattitudinale

PROVA PRATICA	nessuna
COLLOQUIO	<ul style="list-style-type: none"> ○ il colloquio sarà individuale o di gruppo a seconda del numero di candidati da esaminare ○ i temi su cui verterà il colloquio saranno di tipo motivazionale
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	<p>peso percentuale prova scritta 40%</p> <p>peso percentuale prova orale 60%</p> <p>Dalla sommatoria dei due punteggi conseguiti nelle due prove verrà stillata la graduatoria degli ammessi al corso</p>
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020

